

ANSÖKAN TILL VALIDERING FÖR NATIONELL GUIDEAUKTORISATION

*”Validering är en process som innebär en strukturerad bedömning, värdering, dokumentation och ett erkännande av kunskaper och kompetenser som en person besitter oberoende av hur de förvärvats”
Utbildningsdepartementet. Ds 2003:23.*

Datum:

*Förnamn	*Efternamn	*Personnummer
*Adress	*Postnummer	*Ort
Telefon	Mobil	*E-postadress
Ev. Firma	*Önskar guida upp på följande språk	

*Obligatoriska fält

OBS! Materialet får ej förändras eller förvanskas och får endast användas i samråd med Visita och SveGuide.

VISITAS VALIDERINGS- OCH AUKTORISATIONSMODELL

Det här är en handledning och ett valideringsunderlag för dig som ska genomgå validering inom guideyrket. Syftet med materialet är att du ska förstå metoden och kunna genomgå validering enligt branschens riktlinjer. Valideringsmetoden används för att kunna utfärda nationell guideauktorisering. Du får här anvisningar om vilka kopior på dokument som efterfrågas samt vad du skriftligt behöver redovisa och hur du går till väga. För att du skall kunna erhålla nationell guideauktorisering krävs det att du efter nämndens godkännande söker medlemskap i SveGuide, Sveriges Guideförbund.

En förutsättning för att valideringen ska hålla hög kvalitet och vara likvärdig var den än genomförs i landet, är att du noggrant följer instruktionerna i ansökningsformuläret. Materialet har tagits fram och godkänts av Visita och SveGuide i samverkan. Det innebär att all validering som inte genomförs enligt den här modellen saknar branschlegitimitet.

Kompetensmålen har tagits fram av en arbetsgrupp som har utsetts av Visita och SveGuide.

Märk väl, materialet får endast användas i samverkan med Visita och SveGuide!

KVALITET

Visita och SveGuide arbetar med tre komponenter för att säkerställa kvaliteten i valideringsmodellen: tydlighet, legitimitet och likvärdighet.

Valideringsmodellen håller hög kvalitet genom sin tydliga utformning och genom att arbetet sker efter en strukturerad modell med checklistor. Det ger transparens åt systemet och gör att det följer nationella riktlinjer.

Som tidigare nämnts har Visita och SveGuide godkänt valideringsmodellen, vilket garanterar tillförlitlighet och legitimitet.

I praktiken innebär det att de centrala delarna i valideringsmodellen – kriterier, kompetensmål, valideringsplatser och samtliga utförare av valideringen – är godkända av branschen. Det skapar förutsättningar för samsyn och likvärdighet.

Giltighet: Valideringen sker mot de aktuella kompetensmål som branschen efterfrågar. Kompetensmålen uppdateras vid behov. Dessa framgår av självskattningen.

Transparens: Valideringsmodellen är transparent genom sitt tydliga upplägg, vilket är en förutsättning för att genomförandet ska bli så enhetligt som möjligt. Det gör också att modellen är användarvänlig.

Likvärdighet: På nationell nivå genomförs valideringen på ett enhetligt och likvärdigt sätt. Den tydliga processen och enhetligheten i upplägget är grunden för att valideringen blir likvärdig och effektiv, var den än genomförs. Alla utförare måste arbeta med samma material och följa de instruktioner som ingår. Med hänsyn till kvaliteten och enhetligheten har instruktionerna integrerats i modellen.

METOD OCH TILLVÄGAGÅNGSSÄTT

Valideringen (uppguidning) genomförs i autentisk miljö och bedöms av yrkesbedömare. SveGuide och Visita har utsett en nationell guideauktorisationsnämnd som bland annat har till uppgift att granska allt material samt besluta om auktorisation. Märk väl att det således inte är yrkesbedömaren som avgör om du blir auktoriserad. Den nationella guideauktorisationsnämnden består av representanter från SveGuide samt Visita.

Det är fyra områden som granskas av nämnden: självskattning, kopior på intyg och betyg, skriftlig redovisning av fyra frågor samt yrkesbedömarens rekommendationer.



SJÄLVSKATTNING

Som en del av validering får du göra en självskattning. Syftet är att du ska bli medveten om dina yrkeskompetenser inom guideyrket.

Till din hjälp har du detta dokument där kompetensmålen är angivna. Dessa mål är samma som yrkesbedömaren utgår ifrån vid validering.

Din referensram är kompetensmålen som finns i självskattningen. Du skattar din kompetens mot dessa. Det finns tre svarsalternativ att tillgå: Ja (jag klarar arbetsuppgiften), Nej (jag klarar inte arbetsuppgiften) samt Osäker. Det finns utrymme att kommentera svarsalternativen. Gör gärna det vid behov.

Som stöd har du på sista sidan tillgång till en skala för självbedömning för den gemensamma europeiska referensramen för språk.

SAMMANSTÄLLNING DOKUMENTATION

- 2.4. b). VÄRDSKAP – säkerhet.
Du ska med intyg kunna styrka utbildning inom hjärt- och lungräddning samt första hjälpen, ej äldre än 5 år. *Som verifieringsunderlag godkänns kopia på skriftligt utlåtande eller diplom från utbildningsanordnare.*
- 5.2. a). KUNSKAPER OCH KOMPETENSER – formella kunskaper.
Du ska med intyg eller betyg kunna styrka utbildning motsvarande minst svensk grundläggande gymnasieutbildning. *Som verifieringsunderlag godkänns kopia på betyg och intyg på genomförd utbildning.*
- 5.3. a) eller b). KUNSKAPER OCH KOMPETENSER – fördjupade kunskaper/ fördjupningsutbildning
Du ska med intyg eller betyg kunna styrka fördjupade kunskaper inom de aktuella ämnesområdena guidningen berör
eller
ha genomfört minst två professionella guidningar per år de senaste två åren. *Som verifieringsunderlag godkänns kopior på aktuella kursintyg och/eller kopior på lönespecifikationer/fakturor/uppdragsavtal eller motsvarande från guideuppdragen.*
- 6.3. a) eller b). KUNSKAPER OCH KOMPETENSER – formella kunskaper.
Om du har ett tilläggspråk så ska du med betyg eller intyg, inte äldre än fem år, kunna styrka muntlig nivå C1 enligt Europarådets CEFR-referensram (se bilaga)
eller
så skall du kunna styrka minst två professionella guidningar, på tilläggspråket, per år de senaste två åren. *Som verifieringsunderlag godkänns kopia på betyg eller intyg på muntligt prov och/eller kopior på lönespecifikationer/fakturor/uppdragsavtal eller motsvarande från guideuppdragen på tilläggspråket.*

OBS. Bifoga endast styrkta kopior på betyg och intyg, inga original. Dokumenten kommer inte returneras.

SKRIFTLIG REDOVISNING

Du ska skriftligt besvara följande fyra frågor. Skicka svaren digitalt eller posta dem tillsammans med övrigt enligt anvisning nedan.

- 2.1. d). VÄRDSKAP – planering.

Ge ett skriftligt exempel på hur du planerar/förbereder ett guideuppdrag?

- 3.4. a). GUIDEETIK – lagar och regler.

Ge ett skriftligt exempel på relevanta lagar och föreskrifter som du som yrkesverksam guide kan behöva förhålla dig till?

- 5.1. a) och b). KOMPETENSER OCH FÄRDIGHETER – kompetens att hantera information

Ge ett skriftligt exempel på informationskällor som kan användas i syfte att förbereda ett guideuppdrag?

Ge ett skriftligt exempel på hur du förhåller dig till källkritik?

Kom ihåg:

- För att du ska kunna erhålla nationell guideauktorisering krävs det att du efter guideauktorisationsnämndens godkännande ansöker om medlemskap i lokal/regional förening som är ansluten till SveGuide. I undantagsfall, då det inte finns någon lokal/regional förening, kan du anslutas som enskild medlem i SveGuide. Det är viktigt att du snarast meddelar oss hur medlemskapet blir annars kan vi inte utfärda din auktorisation. Kostnad för medlemskapet i SveGuide varierar beroende på vilken guideförening du kommer att tillhöra.
- Kostnad för validering (uppguidning) är 990 kr. Eventuella omkostnader för sensor, buss och faktagranskning tillkommer, dock till ett belopp om maximalt 1000 kr. När guideauktorisationsnämnden erhållit din anmälan samt anmälningsavgift kommer du att få besked om var valideringen sker. Avgiften betalas till Visitas bankgirokonto: 5298-0570.
- Vi behöver ett fotografi av dig för att vi ska kunna utfärda din nya nationella guide-badge. Fotot ska motsvara kriterierna för passfoto (ansiktsbild, framifrån i färg) och vi **behöver få ditt foto digitalt**, som fil (t ex .jpg eller .bmp). E-posta bilden till adressen guide@visita.se. Glöm inte att ange ditt namn och din adress (samma som på din skriftliga ansökan) i e-postmeddelandet.
- Kontrollera att ansökan är komplett ifylld, att du har skickat in samtliga intyg/betyg, besvarat frågorna och skickat fotografi enligt anvisning. Det vill säga att du skall skicka in själva ansökan inklusive självskattning, sammanställning av dokument och skriftlig redovisning av frågor.
- E-posta ansökan med tillhörande dokumentation och foto till guide@visita.se **alternativt** skicka ansökan till Visita guideauktorisering, Box 3546, 103 69 Stockholm, via brev.
- Om något är oklart är du välkommen att kontakta guideauktorisationsnämnden via e-post: guide@visita.se eller per telefon: 08 762 74 00 (vxl).

För mer information om SveGuide: <http://www.guidesofsweden.com/>



Självskattning - yrkeskompetens

Kryssa i det som passar in på dig och motivera vid behov.

1.1. KOMMUNIKATIV OCH PEDAGOGISK FÖRMÅGA – presentationsteknik.

Ja Nej Osäker

- Jag har ögonkontakt med gästerna i gruppen
- Jag har tydligt och välartikulerat tal
- Jag använder en för gästerna bekväm talhastighet
- Jag anpassar röstvolymen efter gästernas förutsättningar
- Jag anpassar röstvolymen efter den omgivande miljön
- Jag kan hantera en mikrofon och för uppdraget relevant teknik
- Jag ger instruktioner på ett tydligt sätt
- Jag positionerar gruppen i förhållande till guideobjekt och omgivningen

Max 90 tecken

1.2. KOMMUNIKATIV OCH PEDAGOGISK FÖRMÅGA – anpassning till målgrupp.

Ja Nej Osäker

- Jag kan kommunicera med personer i olika situationer
- Jag förändrar mitt arbete efter konstruktiv kritik

Max 90 tecken

1.3. KOMMUNIKATIV OCH PEDAGOGISK FÖRMÅGA – levandegöra.

Ja Nej Osäker

- Jag behåller gruppens fokus genom att presentera platsen/situationen/historien på ett pedagogiskt och engagerande sätt
- Jag undviker negativa påståenden om guideobjektet och förutsättningarna för guidningen (exempel; tidsbrist, dåligt väder, att inte hela guideobjektet kan visas)

Max 90 tecken



2.1. VÄRDSKAP – planering.

Ja Nej Osäker

Jag uppträder lojalt mot min omgivning

Jag anpassar uppdraget till gästens bakgrund och förutsättningar (ex. Kultur, ålder, bildningsnivå, språk)

Jag utför arbetet inom givna tidsramar

Jag planerar och utför min guidning utifrån uppdragsgivarens önskemål (**OBS redovisas skriftligt enligt anvisning**)

Max 90 tecken

2.2. VÄRDSKAP – bemötande.

Ja Nej Osäker

Jag presenterar mig med för- och efternamn

Jag bär guidelegitimationen väl synlig

Jag bemöter alltid min omgivning på ett serviceinriktat och respektfullt sätt

Max 90 tecken

2.3. VÄRDSKAP – service.

Ja Nej Osäker

Jag tar hänsyn till gästernas servicebehov under hela guideuppdraget (exempel; tillgång till toaletter, mat och dryck i förekommande fall)

Max 90 tecken

2.4. VÄRDSKAP – säkerhet.

OBS. Eventuella kopior på intyg skall bifogas.

Ja Nej Osäker

Jag tar hänsyn till gästernas säkerhet under hela guideuppdraget

Jag kan styrka genomförd utbildning, som omfattar hjärt- och lungräddning samt första hjälpen, ej äldre än 5 år

Max 90 tecken



3.1. GUIDEETIK – neutralitet.

Ja Nej Osäker

Jag förmedlar inte personliga åsikter och värderingar i syfte att påverka gästerna

Jag är personlig, men inte privat, under guidningen

Max 90 tecken

3.2. GUIDEETIK – punktlighet.

Ja Nej Osäker

Jag håller fastställda tider

Max 90 tecken

3.3. GUIDEETIK – klädsel och hygien.

Ja Nej Osäker

Jag använder adekvat klädsel för uppdraget

Jag följer eventuell, fastställd klädkod

Jag tillämpar god personlig hygien och undviker starka dofter

Max 90 tecken

3.4. GUIDEETIK – lagar och regler.

Ja Nej Osäker

Jag följer guideobjektets säkerhetsbestämmelser

Jag verkar för att gästerna är aktsamma om det lokala världsarvet (exempel; natur, djurliv, sevärdheter, visar respekt för lokal kultur och sedvänjor)

Jag känner till och följer relevanta lagar och föreskrifter (**OBS redovisas skriftligt enligt anvisning**)

Max 90 tecken

4.1. MARKNADSFÖRING – guideyrket och auktorisationen.

Ja Nej Osäker

- Jag lyfter fram guideyrket och auktorisationen i kontakten med gästerna
- Jag föreslår annan auktoriserad guide, om behov av ersättare uppstår
- Jag främjar turismen i vårt land genom att lyfta fram guideobjektet, platsen och andra turistiska aktiviteter

Max 90 tecken

5.1. KUNSKAPER OCH KOMPETENSER – kompetensen att hantera information.

OBS. Redovisas skriftligt enligt anvisning

- Jag har kännedom om och kan ge exempel på informationskällor som kan användas i syfte att förbereda ett guideuppdrag
- Jag kan visa att jag förstår vikten av källkritik

Max 90 tecken

5.2. KUNSKAPER OCH KOMPETENSER – formella kunskaper.

OBS. Eventuella kopior på intyg skall bifogas.

Ja Nej Osäker

- Jag har en grundläggande utbildning som minst motsvarar svensk gymnasienivå, styrkt med betyg eller intyg

Max 90 tecken

5.3. KUNSKAPER OCH KOMPETENSER – fördjupade kunskaper/fördjupningsutbildning.

OBS. Eventuella kopior på intyg skall bifogas.

Ja Nej Osäker

- Jag kan styrka minst två professionella guidningar per år de senaste två åren
- Jag kan med betyg eller intyg styrka fördjupade kunskaper inom det ämnesområde/de ämnesområden guideuppdraget avser

Max 90 tecken



6.0. SPRÅKLIGA FÄRDIGHETER – verifiering

OBS. Eventuella kopior på intyg skall bifogas.

Kan verifiera språklig nivå på minst ett av följande tre sätt:

Ja Nej Osäker

Jag kan med betyg eller intyg, ej äldre än fem år, styrka muntlig nivå C1 enligt Europarådets CEFR- referensram (se bilaga)

Jag kan styrka minst två professionella guidningar per år på aktuellt guidespråk de senaste två åren

Jag behärskar språket/språken muntligt, som skall användas vid kommande guideuppdrag, på sådan nivå att övriga kriterier uppfylls och använder en för guideuppdraget korrekt terminologi

Max 90 tecken

Övrigt

Max 2200 tecken

Jag samtycker till att de personuppgifter som lämnas i detta formulär får databehandlas och lagras av Visita Service AB samt publiceras på SveGuides hemsida. Uppgifterna kommer att användas för att vi ska kunna skicka dig information från Visita och SveGuide. Du har rätt att ta del av de personuppgifter som finns registrerade om dig. Om de är felaktiga, ofullständiga eller irrelevanta har du rätt att begära att uppgifterna ska rättas eller raderas.

Jag lovar och försäkrar att ovan skriftliga uppgifter är korrekta.

Ort/datum

Namn



Gemensamma europeiska referensramen för språk - Skala för självbedövning



	A1	A2	B1	B2	C1	C2
	Baspresterande språkavvärdare	Baspresterande språkavvärdare	Självständig språkavvärdare	Självständig språkavvärdare	Avancerad språkavvärdare	Avancerad språkavvärdare
Förståelse	<p>Jag kan känna igen vanliga ord och mycket enkla fraser som gäller mig själv, min familj och min direkta omgivning, men bara när man talar till mig sakta och tydligt.</p>	<p>Jag kan förstå fraser och mycket vanliga ord som gäller mina personliga föremålen, t.ex. information om mig själv och min familj, närmiljö och vardagliga sysselsättningar samt anställning. Jag kan uppfatta huvudinnehållet i korta, tydliga och enkla budskap och meddelanden.</p>	<p>Jag kan förstå huvudinnehållet i tydligt standardtal om välkända företeelser som man regelbundet stöter på i arbete i skola, på fritid, osv. Om språket talas relativt långsamt och tydligt kan jag i stora drag förstå många radio- och TV-program om dagaktuelle frågor eller om ämnen av personligt intresse.</p>	<p>Jag kan förstå längre framställningar i t.ex. föreläsningar samt följa med i mer komplicerad argumentation, dock under förutsättning att ämnet är nägorunda bekant. Jag kan förstå detaljer i nyheter och aktuella program på TV. Jag kan förstå de flesta filmer där det talas standardspråk.</p>	<p>Jag kan förstå mer utvecklade språk även när det inte är klart strukturerat och sammanhanget enbart anvisas utan att klart uttryckas. Jag kan förstå TV-program och filmer utan alltför stor ansträngning.</p>	<p>Jag har inga svårigheter att förstå något slags talat språk, vare sig i direktkontakt eller via radio, TV och film. Jag förstår även tal i högt tempo som det talas av en införd under förutsättning att jag hunnit vänja mig vid den regionala variationen i språket.</p>
	<p>Jag kan förstå vanliga namn, ord och mycket enkla meningar. T.ex. på anslag och affischer eller i kataloger.</p>	<p>Jag kan läsa mycket korta och enkla texter. Jag kan hitta viss information jag behöver i enkelt och vardagligt material som annonser, prospekt, matsedlar och tidsbeller. Jag kan förstå korta och enkla personliga brev.</p>	<p>Jag kan förstå korta och enkla texter som till största delen består av högfrekvent språk som hör till vardag och arbete. Jag kan förstå beskrivningar av händelser, känslor och önskemål i personliga brev.</p>	<p>Jag kan förstå längre och komplicerade faktatexter liksom litterära texter och jag uppfattar stämningar i stil. Jag kan förstå tackbrev och längre instruktioner även inom områden som ligger utanför mina intressen och erfarenheter.</p>	<p>Jag kan förstå långa och komplicerade faktatexter liksom litterära texter och jag uppfattar stämningar i stil. Jag kan förstå tackbrev och längre instruktioner även inom områden som ligger utanför mina intressen och erfarenheter.</p>	<p>Jag kan utan ansträngning läsa praktiskt taget allt skrivet språk, även abstrakta texter som är strukturerat och språkligt komplicerade, t.ex. manualer, fackartiklar eller litterära verk.</p>
Tala	<p>Jag kan samtala på ett enkelt sätt under förutsättning att den andra personen är beredd att tala långsamt och upprepa eller formulera om vad jag själv vill säga. Jag kan ställa och besvara enkla frågor av omedelbart intresse eller inom vanliga ämnesområden.</p>	<p>Jag kan delta i samtal och rutinsuppgifter som kräver ett enkelt och direkt utbyte av information om välkända ämnen och sysselsättningar. Jag kan fungera i mycket korta sociala samtal, men jag förstår i allmänhet inte tillräckligt för att själv hålla liv i samtalet.</p>	<p>Jag kan fungera i de flesta situationer som kan uppstå vid resor i länder eller områden där språket talas. Jag kan utan förberedelser gå in i ett samtal om välkända ämnen och förklara ämnen av personligt intresse eller med anknytning till vardagslivet, t.ex. familj, fritidsintressen, arbete, resor och aktuella händelser.</p>	<p>Jag kan samtala och diskutera så pass flytande och ledigt att jag kan umgås med infödda på ett naturligt sätt. Jag kan ta aktiv del i diskussioner om välkända ämnen och förklara och försvara mina åsikter.</p>	<p>Jag kan uttrycka mig flytande och spontant utan att alltför tydligt söka efter rätt uttryck. Jag kan använda språket flexibelt och effektivt för sociala, intresse- och yrkesknutna ändamål. Jag kan formulera idéer och åsikter med viss precision samt med viss skicklighet anpassa mig efter den person jag talar med.</p>	<p>Jag kan utan ansträngning ta del i vilka samtal och diskussioner som helst och därvid effektivt välja vardagliga och idiomatiska uttryck. Jag kan uttrycka mig flytande och överföra nyanser med viss precision. Om jag ändå får svårigheter kan jag med omedelbara hjälp av dessa så småningom anpassa mig efter dem.</p>
	<p>Jag kan använda enkla fraser och meningar för att beskriva var jag bor och människor jag känner.</p>	<p>Jag kan använda en rad fraser och beskriva min familj och andra människor, människors levnadsvillkor, min utbildning och mina nuvarande och tidigare arbetsuppgifter.</p>	<p>Jag kan binda samman fraser på ett enkelt sätt för att beskriva erfarenheter och händelser, mina drömmar, förhoppningar och framtidsplaner. Jag kan kortfattat ge skäl och förklaringar för mina åsikter och planer. Jag kan berätta en historia eller återberätta händelseförloppet i en bok eller film och beskriva mina intryck.</p>	<p>Jag kan klart och detaljerat beskriva föremålen inom mina intresse- och erfarenhetsområden. Jag kan förklara en ståndpunkt och ange för- och nackdelar med olika alternativ.</p>	<p>Jag kan klart och detaljerat beskriva komplicerade ämnesområden med sidotecken och anknytningar. Jag kan utveckla speciala aspekter samt runda av framställningen med en konsekvent slutsats.</p>	<p>Jag kan presentera en klar och flytande beskrivning eller argumentation som i stil passar sammanhanget. Jag kan presentera en effektiv logisk struktur som hjälper mottagaren att lägga märke till och minnas viktiga punkter.</p>
Skriva	<p>Jag kan skriva korta, enkla meddelanden, t.ex. ett vykort med hälsningar. Jag kan fylla i personliga uppgifter som namn, adress och nationalitet i enklare formulär.</p>	<p>Jag kan skriva korta, enkla meddelanden och föra enkla anteckningar. Jag kan skriva ett mycket enkelt personligt brev, t.ex. för att tacka någon för något.</p>	<p>Jag kan skriva enkel, sammanhängande text om ämnen som är välkända för mig eller av personligt intresse. Jag kan skriva personliga brev som beskriver upplevelser och intryck.</p>	<p>Jag kan skriva klar och detaljerad text inom mina intresseområden. Jag kan skriva en uppsats eller rapport som förmedlar information eller ger skäl för eller emot en viss ståndpunkt. Jag kan skriva brev som framhäver den personliga innebörden av händelser och erfarenheter.</p>	<p>Jag kan uttrycka mig i klar och väl strukturerad text med utförligt angivna synpunkter och förklaringar. Jag kan skriva om komplicerade föremålen i ett brev en uppsats eller en rapport och argumentera för vad jag anser är viktigt. Jag kan välja en stil som är anpassad till den tänkte läsaren.</p>	<p>Jag kan skriva klar och flytande text i en stil som passar tillfället. Jag kan skriva komplexa brev, rapporter eller artiklar som presenterar ett ämne på ett logiskt och effektivt sätt som hjälper läsaren att lägga märke till och minnas viktiga punkter. Jag kan skriva sammansattnings och översikter över facktexter eller litterära verk.</p>

Gemensamma europeiska referensramen för språk (CEFR): © Europeiska rådet